

OFİS

Mikro Perakende Çözümleri

©2007 Mikro Yazılımevi A.Ş.

MİKRO OFİS SERİSİ

Küçük ve orta ölçekteki perakende firmaları için hazırlanan Ofis programları, perakende satış noktalarının belkemiği olan satış noktası terminalleri (POSlarla), arka ofisin konuşabilmesini sağlayan, terazi, fiyatgör vs. gibi mağaza ekipmanları ile haberleşen, arka ticari işletmenin faaliyetlerine ilişkin tüm soruları yanıtlayabilen, entegre yapısı ile ürün ailesinin diğer elemanları ile birlikte çalışan (muhasebe, personel gibi) ve böylece perakendeci işletmenin tüm ihtiyaçlarına sistematik bir yapıda cevap veren otomasyon sistemidir. Piyasadaki tüm onaylı POSlarla ve PC POSlar üzerinde kurulacak MİKROSHOP ve/veya MİKROPOS ile de haberleşmeyi sağlar.



STOK YÖNETİMİ

Detaylı stok tanımları ile stoklarınızı tanımlayabileceğiniz Ofis programınızın stok yönetimi modülü ile; detaylı maliyet ve envanter raporları alabilir, sayım işlemlerinizi gerçekleştirebilir, barkod etiketlerinizi bastırabilirsiniz.

Stoklarınız ile ilgili tüm hareket ve detaylara menüler arasında gezmeden ulaşabilirsiniz.

Stoklarınızı;

- *Ana grup, alt grup, ana sağlayıcı, üretici, reyon, ambalaj, marka, muhasebe grup kodu (muhasebe programı var ise; stoklar muhasebede tek bir grup altında toplanabilir), sektör, ürün sorumlusu, kalite kontrol ve kategori kartları detayları ile tanımlayabilirsiniz.*
- *Stoklarınıza birden fazla (adet, kutu, koli vb.) barkod tanımlı yapabilirsiniz.*
- *Sarf veya montaj reçeteleri ile; bütünden parçalara ayırabilir; farklı ürünleri birleştirebilirsiniz,*
- *Satış fiyatları ile tanımlanan fiyat bilgilerinin her biri için farklı döviz cinsi belirleyebilir, her bir fiyat için farklı iskonto kodu ve ödeme planı oluşturabilirsiniz.*
- *Her bir stok için minimum, sipariş ve hedef seviyeleri belirleyebilir,*
- *Verilen ve alınan sipariş birimleri ve sipariş sürelerini gün bazında tanımlayabilirsiniz.*

Raporlar ve sayım işlemleri...

Ofis stok modülü; çok çeşitli stok rapor ve analiz seçeneklerine sahiptir. Kullanıcılar modüldeki stok rapor ya da analizleri kullanabilecekleri gibi, rapor jeneratörü ile kendilerine özel raporlar da üretebilirler.

HİZMET VE MASRAF YÖNETİMİ

Ofis'de; firmaların vermiş olduğu hizmetler (servis, bakım gibi gelir kalemleri) ile aldığı masrafları (nakliye, elektrik, telefon gibi gider kalemleri) ayrı bir modül ile detaylı olarak takip edilir. Rapor ve analizler ile gelir-gider hareketlerinizi detaylı olarak inceleyebilirsiniz.

Ofis hizmet modülü ile;

- ✓ Hizmet ve masraf kartları döviz detaylı olarak tanımlayabilir,
- ✓ Proje kartları tanımlayabilir, gelir ve gider hareketlerinizi proje kodları ile ilişkilendirebilirsiniz.
- ✓ Hizmet sözleşmeleri düzenleyebilir; hizmet alış ve satış operasyonları yardımı ile faturalarınızı sadece satırları işaretleyerek kolaylıkla oluşturabilirsiniz.
- ✓ Serbest meslek erbabından alınan hizmetler için, bu kişiler tarafından düzenlenen "Serbest meslek makbuz"larının girişlerini düzenleyebilirsiniz.
- ✓ Belirlenen kod aralıkları veya kod yapısına dahil olan hizmet veya masraflar, ya son durum ya da girilecek herhangi bir tarih itibari ile (istenir ise hareket detaylı olarak) borcu, alacağı, borç ve alacak bakiyesi (istenirse sorumluluk merkezi bazında) listeleyebilirsiniz.
- ✓ Gider makbuzlarını; satıcıdan açık ve/veya kapalı, bankadan kapalı gider makbuzu olarak düzenleyebilirsiniz.
- ✓ Masraf hesapları analiz kübü ile; masraflarınızı istediğiniz detayda inceleyebilir, grafiklerini alabilirsiniz.

SATIN ALMA YÖNETİMİ

Küçük ve orta ölçekteki perakende ve dağıtım firmaları için satın alma stratejilerinin belirlenmesi konusunda güçlü bir karar destek sistemi sunan Ofis; satın alma süreçlerinin detaylı olarak takip edilmesi sağlayan sağlam bir yapı içermektedir.

Ofis satın alma yönetimi ile;

- ✓ Satın alma talepleri ve satın alma şartları düzenlenebilir,
- ✓ Verilen sipariş, irsaliye ve faturalar detaylı olarak takip edilebilir,
- ✓ Verilen siparişlerden ve giriş irsaliyelerinden giriş faturası oluşturma;
- ✓ Genel amaçlı sipariş çağırma ve sipariş hazırlama aşamalarının tanımlanan seçenekler doğrultusunda oluşturulabilmesi,
- ✓ Operasyonlar yardımı ile satın alma evrakları ile ilgili birçok işlemin kolaylıkla yapılabilmesi,
- ✓ Satın alma evrakları ile ilgili detaylı raporların alınabilmesi,
- ✓ Sipariş tahminleri, mal alış dağılım raporları ile detaylı cari hesap durum ve ekstrelerinin alınabilmesi;
- ✓ Fiyat kontrol raporları ile mal kabul raporlarının alınması,
- ✓ Satın alma şartları ile ilgili detaylı karşılaştırma raporlarının alınabilmesi,
- ✓ Analizler içerisindeki kübler ile verilerin detaylı olarak incelenmesi mümkündür.

SATIŞ YÖNETİMİ

Perakende ve dağıtım firmalarının tüm satış organizasyonunu takip edebilecek özellikteki Ofis satış yönetimi; detaylı satış raporları ve analizleri ile; küçük ve orta ölçekteki firmaların pazarlama gücünü artıracak; satış stratejilerinin belirlenmesinde yol gösterici olacaktır.

Ofis satış yönetimi modülü ile;

- ✓ Müşteri kartları detaylı olarak tanımlanabilir,
- ✓ Müşterilere birden fazla adres ve yetkili kartları tanımlanabilir, yetkililerin özel günleri takip edilebilir,
- ✓ Her müşteriye özel kredi, risk, teminat ve ciro hedefleri belirlenebilir,
- ✓ Zaman kriteri vererek aktif ve durağan müşteriler raporlanabilir,
- ✓ Adat ve vade farkı ekstrelerinden vade farkı kayıp ve kazançları incelenebilir,
- ✓ Satış şartları ve teklif evrakları düzenlenebilir,
- ✓ Detaylı sipariş evrakları ile irsaliye ve faturalar düzenlenebilir,
- ✓ Fiyat değişikliği ve proforma fiyat değişikliği evrakları düzenlenebilir,
- ✓ Alınan siparişlerden ve çıkış irsaliyelerinden çıkış faturaları oluşturulabilir,
- ✓ Operasyonlar ile; satış yönetimi içerisindeki birçok işlem kolaylıkla yapılabilir,
- ✓ SMS uygulamaları ile müşterilerinizin cep telefonlarına mesaj gönderebilir,
- ✓ Rapor ve analizler ile verilerinizi detaylı olarak inceleyebilirsiniz.

FİNANS YÖNETİMİ

Ofis finans yönetimi ile tüm parasal hareketlerinizi detaylı olarak takip edebilirsiniz.

Finans yönetimi ile;

- ✓ Çalıştığınız bankaları detayları ile tanımlayabilir,
- ✓ Kasa tanımlama kartları ile, nakit, çek, senet, söz vb. kasalarınızı tanımlayabilirsiniz.
- ✓ Personel tanımlama kartları ile personel cari hesaplarınızı tanımlayabilirsiniz.
- ✓ Demirbaş tanımlama kartı ve finansal sözleşme kartlarınızı tanımlayabilir, ilgili evraklarınızı oluşturabilirsiniz.
- ✓ Finansal evraklarınız ile ilgili tüm giriş ve çıkış işlemlerinizi gerçekleştirebilir,
- ✓ Hareketlerinizin sonuçlarını banka, kasa, değerli kağıtlar, personel raporları vb. başlıkları altında inceleyebilirsiniz,
- ✓ Nakit akış raporları ile firmanızın durumunu değerlendirebilirsiniz.
- ✓ Bankalar ile bilgi alış verişi başlığı altında birçok banka ile sağlanan entegrasyondan faydalanabilir, işlemlerinizi hızlandırabilirsiniz.
- ✓ Ödeme işlemleri ile belirlediğiniz parametreler doğrultusunda ödeme bordrolarınızı oluşturabilirsiniz.

Garanti Bankası'na doğrudan borçlandırma veri gönderimi

Cari ilk kod:

Cari son kod:

Cari kod yapısı:

İlk evrak seri / sıra:

Son evrak seri / sıra:

İlk evrak tarihi: 11.02.2008

Son evrak tarihi: 12.02.2008

Banka kodu:

Oluşturulacak Dosya Adı: C:\GARANTI\GIDEN\GARANTI_DB.TXT

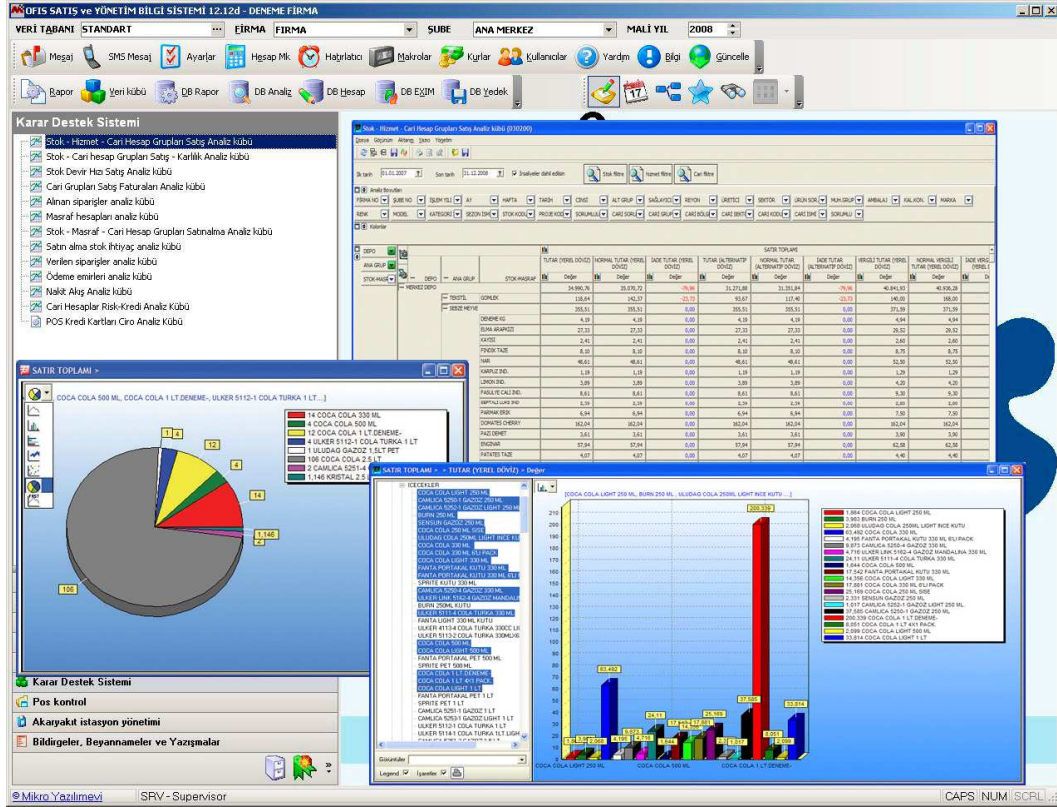
İşlem: Kayıt sayısı: 0

0 %

MİKRO STANDART SERİ

KARAR DESTEK SİSTEMİ

Günümüzde işletmeler için, bilginin en doğru ve en hızlı şekilde harmanlanıp analiz edilebilmesi, gelişim sürecinin en önemli yapı taşlarını oluşturmaktadır. Bu doğrultuda programlarımıza eklenen ve sürekli geliştirilmekte olan analiz kübleri ile kullanıcılarımız; işletmelerine ait verilerden yola çıkarak, analizlerini geniş bir perspektifte değerlendirebilme imkanına sahip olmaktadır.



Esnek bir yapıya sahip olan küblerimiz, kullanıcılarımıza; sistemlerinde depolamış oldukları verilere kolaylıkla ulaşmalarını, ulaştıkları verilere de istedikleri detayda inceleme imkanını sunmaktadır.

POS KONTROL

OFİS SATIŞ VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ 12.12d - DENEME FİRMA

VERİ TABANI STANDART FİRMA FİRMA ŞUBE ANA MERKEZ MALLI YIL 2008

Mesaj SMS Mesaj Ayarlar Hesap Mik Haberleşim Makrolar Kurular Kullanıcılar Yardım Bilgi Güncelle

Rapor Veri kütüğü DB Rapor DB Analiz DB Hesap DB EĞİTİM DB Yedek

Pos kontrol

- P.O.S. Bilgi Transferleri
 - Transfer (Mikro --> P.O.S)
 - IBM
 - INCR
 - INTER - ESCORT
 - TERA
 - WINCOR-NIXDORF
 - SHARP
 - IBM ENTRY
 - OLIVETTI
 - HUGIN
 - Transfer (P.O.S <--> Mikro)
 - Transfer (Şube Mikro <--> Merkez Mikro)
 - Özel Amaçlı Transfer,Rapor ve Parametreler (P.O.S --> Mikro)
- Çevre Üniteler
 - Transfer (Mikro --> Çevre Üniteler)
 - Terazilere toplu stok aktarımı
 - Fiyat-Gör sistemine toplu stok aktarımı
 - Baster terazilerine stok aktarımı
 - IBM Elektronik raf etiketi dosyası hazırlama
 - Parametreler
- Bar kod Etiket
- Evraklar
- Market-Mağaza Müşteri İlişkileri Yönetimi
- Raporlar
 - POS satış ve fatura raporları
 - Mağazalar-Marketler Satış Raporları
 - Kasa ciroları
 - Günsonu hasılat ve transfer kontrol raporu

Stok

Hizmet ve Masraf Yönetimi

Satınalma Yönetimi

Satış Yönetimi

Finans Yönetimi

Karar Destek Sistemi

Pos kontrol

Akaryakıt istasyon yönetimi

Bildirgeler, Beyannameler ve Yazışmalar

© Mikro Yazılım ve Yazışmalar SRV - Supervisor CAPS NUM SCROLL

Mikro Ofis serisinin; aynı anda farklı onaylı yazar kasalara veri gönderebilen yapıya sahip olması, işletmelere yazarkasa yatırımı konusunda maliyet avantajı sağlamaktadır.